



Seminario Rea

Cómo realizar una Auditoría de Gestión

objetivo

Tanto en épocas de expansión como en periodos de estancamiento o recesión, cada vez son más las empresas y entidades que abordan un proceso de reflexión interno sobre su situación y evolución:

¿Podemos crecer? ¿Debemos hacerlo? ¿Podemos mejorar? ¿En qué fallamos? ¿En qué destacamos sobre nuestros competidores? ¿Estamos gestionando con acierto nuestros recursos? ¿Cubrimos adecuadamente nuestros riesgos? ...

Este proceso de cuestionarse permanentemente las políticas empresariales adoptadas, los objetivos de gestión propuestos y alcanzados, las formas de obtener, gestionar e invertir los recursos humanos y materiales, es absolutamente necesario y positivo para el crecimiento de las empresas e instituciones.

La auditoría de gestión aporta un método orientado a la búsqueda de la mejora continua, descubriendo dónde y cómo debe actuarse para asegurar una gestión empresarial más eficaz, eficiente y económica.

El presente Seminario pretende:

- mostrar de una forma práctica la metodología a seguir para realizar una auditoría de gestión.
- explicar cómo utilizar las técnicas de auditoría (cuestionarios, entrevistas, técnicas de análisis cuantitativo).
- aportar casos prácticos orientativos, cuestionarios y material de apoyo para su aplicación directa.
- compartir experiencias profesionales sobre cómo superar las dificultades que conlleva una auditoría de gestión y cómo evitar los errores más comunes cometidos.

Este seminario se dirige a los auditores financieros e internos interesados en ampliar su visión y dedicación profesional al ámbito de la auditoría de gestión. Asimismo se orienta a la formación de todos aquellos involucrados en la gestión de empresas o entidades (gerentes, directores funcionales, responsables de control de gestión, responsables de calidad, etc.) que proyecten mejorar dicha gestión utilizando las técnicas específicas de auditoría.

ponente

Pedro Martínez Pérez

Economista-Auditor.

Profesor colaborador en diversos Master de Auditoría, Seminarios y cursos organizados por REA y ECIF.

fechas y lugar de impartición

30 de Noviembre de 16 a 20 horas.
y 1 de Diciembre de 10 a 14 y 16,00 a 20,00 horas.

Registro de Economistas Auditores

Claudio Coello, 18 - Madrid

duración

12 horas lectivas

matrícula

- Miembros del REA y ECIF: 300,00 euros
- Colegiados: 330,00 euros
- Otros Participantes: 360,00 euros

Las plazas son limitadas y se cubrirán por riguroso orden de formalización de matrícula y pago.

Forma de pago:

- Transferencia a la c/c:
0030-8112-17-0000492271
BANESTO · C/ Goya, 21 · 28001 Madrid.
- Domiciliación bancaria (exclusivamente para miembros del REA)

La inscripción se realizará enviando rellena la ficha que se encuentra en www.rea.es (apartado de formación)

temario

SESIÓN 1.

La utilidad de la auditoría de gestión: ¿qué aporta?

Características, ámbito de actuación y finalidades de una auditoría de gestión. Utilidades que aporta y distinción e interacción con las restantes auditorías (financiera, interna, de calidad y de cumplimiento de la legalidad).

SESIÓN 2.

Los principios de una adecuada gestión

Calificar o evaluar a una gestión empresarial conlleva una cierta dosis de subjetivismo. En esta sesión debatimos sobre cuáles son los principios fundamentales que deben presidir la gestión de empresas y entidades y que servirán de referencia en el proceso de evaluación posterior: Eficacia, eficiencia y economía.

SESIÓN 3.

Normas esenciales a seguir en la auditoría de gestión

Comentaremos brevemente las normas esenciales que afectan a la auditoría de gestión, los requisitos que se precisan en relación al trabajo y el perfil y habilidades personales necesarias.

SESIÓN 4.

Metodología práctica de la auditoría de gestión:

- Las 3 Fases del proceso de auditoría: planificar y ejecutar el trabajo de campo e informar de las conclusiones.
- Técnicas y métodos de análisis utilizados en el trabajo.
- Criterios, herramientas y proceso a seguir para evaluar la gestión auditada.
- El informe: formato y contenido, proceso de discusión y alegaciones, recomendaciones y seguimiento posterior.

Mediante la exposición de ejemplos, experiencias profesionales y la realización de casos prácticos, se profundiza en este tema en el proceso práctico que se sigue para llevar a cabo una auditoría de gestión.

SESIONES 5 a 8.

Aspectos particulares a considerar en la auditoría de los distintos ámbitos de gestión:

- Área Financiera y Procesos Administrativos.
- Área Comercial y atención al cliente.
- Área de Producción, Operaciones e Innovación.
- Área de Recursos Humanos

En estas sesiones se incide en identificar cuáles son los aspectos prioritarios que hay que analizar en la auditoría de las diversas áreas y procesos de negocio (financiera, comercial, RRHH, innovación, etc.), exponiendo cómo deben enfocarse para evaluarlos con objetividad y, lo más importante, para aportar recomendaciones eficaces orientadas a la gestión excelente y la optimización de resultados.

Su contenido es sustancialmente práctico, con formatos y cuestionarios adaptados para su aplicación directa e inmediata en una auditoría de gestión.

Conclusiones y recomendaciones

información general

Para cualquier consulta o información adicional:

Departamento de Formación
Srta. Angela Moreno · 91 432 02 69
formacion@rea.es
angelamoreno@rea.es